

Số: 47 /KH-NQC

Nho Quan, ngày 28 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện các khoản thu năm học 2022– 2023

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Tài chính - Lao động Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quyết định số 861/QĐ-TTG ngày 04 tháng 06 năm 2021 của chính phủ về việc phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ Nghị quyết số 41/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên từ năm học 2021-2022 của tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ Quyết định số 1037/LN-GDĐT-BHXXH ngày 18/08/2022 liên ngành Sở GD&ĐT và BHXXH tỉnh về triển khai BHYT học sinh, sinh viên năm học 2022-2023.

Căn cứ Công văn số 1248/SGDĐT-KHTC ngày 09 tháng 09 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng các khoản thu trong trường học năm học 2022-2023

Nay trường THPT Nho Quan C xây dựng Kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học 2022-2023 như sau:

A. Mục đích – yêu cầu:

- Mục đích: Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh được đóng các khoản thu thuận tiện và nhanh chóng.

- Thực hiện chủ trương quản lý tốt các khoản thu chi trong cơ sở giáo dục theo đúng quy định. Đồng thời để tăng cường công tác tham mưu phát triển giáo dục THPT, huy động các nguồn lực phát triển giáo dục THPT trên địa bàn huyện Nho Quan.

- Xây dựng được môi trường giáo dục nhà trường, gia đình và xã hội lành mạnh.
- Huy động được sự tham gia của gia đình, cộng đồng và các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, tăng cường cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Sử dụng các khoản thu phải tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, được hạch toán kế toán riêng theo từng khoản thu.
- Đối với các khoản thu theo quy định: Mức thu, chế độ miễn, giảm, quản lý và sử dụng thực hiện đúng theo văn bản quy định của cấp có thẩm quyền.
- Đối với các khoản thu thỏa thuận, thu hộ, thu hộ chi hộ (gọi chung là khoản thu khác) phải đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập của người dân trên từng địa bàn dân cư.
- Đối với các khoản tài trợ, việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng thực hiện theo đúng Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.
- Việc sử dụng các khoản thu khác, khoản tài trợ phải tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, được hạch toán kế toán riêng theo từng khoản thu vào sổ sách kế toán, tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước hằng năm; chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý giáo dục và cơ quan tài chính cấp có thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp.
- Nhà trường triển khai, phối hợp với các đơn vị Ngân hàng Agribank chi nhánh Rịa, Công ty cổ phần Misa để cung cấp dịch vụ thu học phí và các khoản thu khác theo phương thức không dùng tiền mặt, có kế hoạch, lộ trình triển khai thực hiện cho phù hợp với điều kiện của nhà trường.
- Thực hiện việc công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư số 19/2005/TT-BTC; Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 90/2018/TT-BTC; Thông tư số 144/2017/TT-BTC.
- Yêu cầu: Công tác thu phải đảm bảo chính xác, trung thực.

B. Kế hoạch thu:

I. Cách thức thu các khoản: có 3 cách

+ Nộp vào tài khoản ngân hàng của nhà trường (có thể nộp trực tiếp từ tài khoản cá nhân sang tài khoản nhà trường hoặc nộp tại ngân hàng lưu ý khi nộp tiền phải ghi rõ học tên học sinh, lớp, nộp tiền gì)

+ Nếu phụ huynh không có tài khoản hoặc không có thời gian đi nộp tài ngân hàng thì có thể nộp về bộ phận thu của nhà trường để nhà trường đi nộp về ngân hàng.

+ Học sinh có thể nhờ giáo viên chủ nhiệm nộp hộ

Học sinh có thể đóng tiền nhiều đợt trong năm học. Trong đó có thể đóng tiền nhiều lần theo từng đợt thu.

II. Các khoản thu

1. Các khoản thu bắt buộc

a) Học phí: Chờ văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT**b) Bảo hiểm y tế:**

Căn cứ theo hướng số 1037/LN-SGDĐT- BHXH ngày 18 tháng 08 năm 2022 về việc triển khai BHYT học sinh, sinh viên năm học 2022-2023.

Thời gian thu từ 15/11/2022 đến 15/12/2022 để làm quyết toán và cấp thẻ.

Mức thu:

* Đối với khối 10, 11 học sinh tham gia BHYT 12 tháng:(Thu hộ)

Số tiền thu: $33.525đ \times 12 \text{ tháng} = 402.300 \text{ đồng}$

Hiệu lực bảo hiểm từ 01/01/2023 đến 31/12/2023

* Đối với khối 12 học sinh tham gia BHYT 9 tháng:

Số tiền thu: $33.525đ \times 9 \text{ tháng} = 301.725 \text{ đồng}$

+ Hiệu lực bảo hiểm từ 01/01/2023 đến 30/09/2023

2. Các khoản thu thỏa thuận**a) Bảo vệ: Tự nguyện (thu hộ, chi hộ)**

Phí BH = 360.000đồng/học sinh/3năm

Thời gian thu và hiệu lực bảo hiểm:

+ Thu từ 15/09/2022 đến 25/10/2022, hiệu lực bảo hiểm từ 01/9/2022 đến 30/8/2025

b) Trong giữ xe đạp:

- Xe đạp, xe đạp điện: 10.000 đồng/học sinh/tháng

- Xe máy, xe máy điện: 20.000 đồng/học sinh/tháng

c) Vệ sinh trường, khu vệ sinh: 25.000 đồng/tháng/học sinh

d) Nước uống, nước sinh hoạt cho học sinh: 20.000 đồng/tháng/học sinh

e) Học thêm: 6.500 đồng/học sinh/tiết x số tiết học

g) Học phẩm các kỳ thi: 60.000đ/học sinh/năm

h) Tiền điện: Thu theo thực tế sử dụng của mỗi lớp, chốt số công tơ sử dụng điện của lớp làm căn cứ thu

k) Sổ liên lạc điện tử: Không quy định mức thu cụ thể, nhà trường khuyến khích học sinh đóng 60.000đ/học sinh/năm học, thống nhất thu 01 lần/năm học

III. Hình thức thu, thời gian thu:

Phụ huynh học sinh có thể nộp theo tháng, theo học kỳ hoặc cả năm

Thời gian thu: Từ tháng 10/2022

Nộp tiền thông qua từng phụ huynh học sinh nộp vào tài khoản nhà trường mở tại ngân hàng: Agribank Chi nhánh Rịa Huyện Nho Quan.

IV. Chế độ, đối tượng và thủ tục miễn, giảm:**1. Bảo hiểm y tế**

Thực hiện theo Văn bản liên ngành số 890/LN-GDĐT – BHXH ngày 28/7/2021, mức thu 33.525đ/học sinh/tháng, thu 9 tháng đối với học sinh khối 12 và 12 tháng đối với học sinh khối 10, khối 11.

2. Bảo vệ:

Theo thỏa thuận giữa phụ huynh và nhà cung cấp dịch vụ, nhà trường đưa ra yêu cầu về thông tin các mức bảo vệ rõ ràng để học sinh có nhu cầu mua đăng ký và nộp tiền thông qua GVCN, GVCN thu tiền sau khi đã được sự đồng thuận nhất trí từ phụ huynh. Số tiền thu được GVCN nộp trực tiếp cho nhà cung cấp dịch vụ.

3. Chế độ miễn giảm của học thêm, các khoản thu khác.

- Miễn, giảm học thêm và các khoản thu khác đối với học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn có thành tích vươn lên trong học tập ..., con giáo viên trong trường (học sinh phải có đơn xin miễn, giảm theo qui định)

V. Tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo trường tổ chức triển khai trong buổi họp cấp ủy, họp ban giám hiệu, họp hội đồng sư phạm và hội nghị cha mẹ học sinh của trường để có sự đồng thuận và thống nhất thực hiện.

- Tất cả các giáo viên chủ nhiệm kết hợp với thủ quỹ và kế toán nhà trường để đơn đốc nhắc nhở học sinh nộp tiền.

- Cán bộ thu thường xuyên tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và học sinh nộp các khoản thu, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo cho học sinh biết các khoản thu theo quy định và nộp tiền cho Thủ quỹ.

- Các khoản thu sẽ nộp theo đợt thu.

- Hàng tháng Kế toán và Thủ quỹ có trách nhiệm tổng hợp các loại phí để báo cáo cho Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- BGH để chỉ đạo;
- GVCN, CB thu (để biết);
- BDD CMHS (để phối hợp);
- Dán niêm yết;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thị Lan Hương